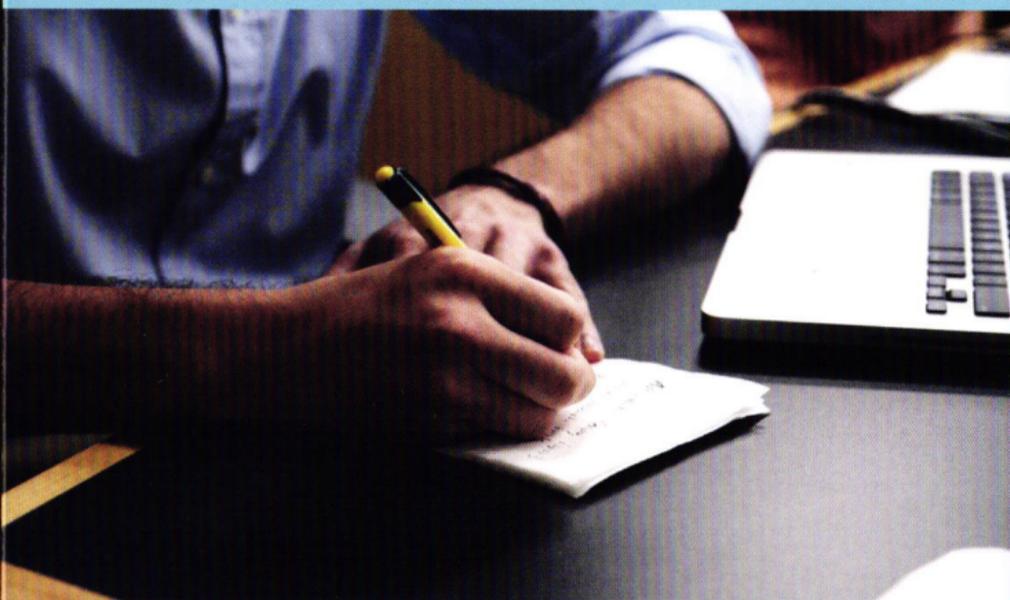


Dienstleistungen für Privatpersonen, Persönliche Assistenz



Neben Buchhaltungs- und Büroservice für Unternehmen bieten wir auch Bürodienstleistungen und persönliche Assistenz für Privatpersonen an.

Bürodienstleistungen



Bürodienstleistungen, Assistenz für Privatpersonen

- Bürodienstleistungen wie jegliche Art von Korrespondenz / Schriftwechsel (z. B. mit Versicherungen, Banken, Krankenkassen, Behörden etc.)
- Einladungen entwerfen, schreiben und versenden, Kündigungen, Buchungen durchführen usw.
- Angebotseinholung und -vergleich von Dienstleistungen u. a., Kontrollieren von Abrechnungen
- Scannen, Digitalisierung von Unterlagen und digitale Sicherungskopien wichtiger Dokumente erstellen, einschl. einem „digitalen Notfallordner“
- Bürodienstleistungen u. ä. bei Tod eines Angehörigen wie Kündigungen, Klären von Lastschriften, Löschen von Accounts usw.

- Ordnen und Strukturieren Ihrer Unterlagen
- Terminierungen und Erinnerungen vornehmen
- Produkte zum Verkauf in Online-Börsen einstellen
- Erledigungen und Anliegen die Ihnen wichtig sind

Nennen Sie uns unverbindlich Ihren Servicewunsch...

Wir haben stets ein offenes Ohr für Sie und unterstützen Sie gerne!

Hinweis

Unsere Dienstleistungen in Steuersachen umfasst nur das Buchen lfd. Geschäftsvorfälle und die lfd. Lohnabrechnung (Das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle erfolgt ausschließlich im Rahmen der Beschränkungen des StBerG; nach § 6 Nr. 4 StBerG)

Wir führen keine steuerliche und rechtliche Beratung durch.

Ein Erstgespräch, telefonisch oder bei
Ihnen Vor-Ort, ist unverbindlich und
kostenlos.



- bueroservice7-24.de
- 09561 3576063, 01787314781
- post@bueroservice7-24.de
- A7-24 Aumann GmbH, Ketschendorfer Str. 54 96450 Coburg