

Büroservice für Senioren

- Bürodienstleistungen wie jegliche Art von Korrespondenz / Schriftwechsel (z. B. mit Versicherungen, Banken, Krankenkassen, Behörden etc.), Einladungen entwerfen, schreiben und versenden, Kündigungen, Buchungen durchführen usw.
 - Angebotseinholung und -vergleich von Dienstleistungen u. a., Kontrollieren von Abrechnungen
 - Scannen, Digitalisierung von Unterlagen und digitale Sicherungskopien wichtiger Dokumente erstellen, einschl. einem „digitalen Notfallordner“
 - Ordnen und Strukturieren Ihrer Unterlagen
 - Terminierungen und Erinnerungen vornehmen
 - Produkte zum Verkauf in Online-Börsen einstellen
 - Erledigungen und Anliegen die Ihnen wichtig sind
- ***Nennen Sie uns unverbindlich Ihren Servicewunsch...***

Ein Erstgespräch, telefonisch oder bei Ihnen Vor-Ort, ist unverbindlich und kostenlos.

Rufen Sie an, wenn Sie etwas klären wollen (09561 / 3576063 oder 0178/7314781) bzw. senden Sie uns eine E-Mail: info@bueroservice7-24.de, weitere Infos unter <https://bueroservice7-24.de/bueroservice-fuer-privat/>

Wir haben stets ein offenes Ohr für Sie und unterstützen Sie gerne!

**Büroservice7-24 by A7-24 Aumann GmbH, Ketschendorfer Str. 54,
96450 Coburg**